	No	

Гафиятуллиной Л.Г. (Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" г.Альметьевска)

- 1.1. □Настоящее Положение о портфолио обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №3» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. □Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио обучающегося в муниципальном бджетном общеобразовательном учреждении

«СОШ №3» (далее — школа) и устанавливает статус портфолио обучающегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании уровня) и промежуточной (год) аттестации обучающегося, а также в других предусмотренных законодательством случаях, требующих демонстрации успешности обучающихся.

директор Гафиятуллина Л.Г.



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №3» г. Альметьевска Республики Татарстан

ПРИНЯТО на заседании Педагогическ МБОУ «СОШ № 3» протокол № 1 от 12.12.2



МБОУ «СОШ № 3» Сертификат: 5СС326ВF771A520D25EE958978D9788A Протокол № _1_ от 12.12.2022Елец: Гафиятуллина Лилия Габитовна Введе Действителен с 16.12.2022 до 10.03.2024

тимом тор МБОУ «СОШ № 3» <u>Л.Г.Гафиятуллина</u> Введено в действие приказом № 114 от 12.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №3» (далее Положение) разработано всоответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио обучающегося в муниципальном бджетном общеобразовательном учреждении

«СОШ №3» (далее — школа) и устанавливает статус портфолио обучающегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании уровня) и промежуточной (год) аттестации обучающегося, а также в других предусмотренных законодательством случаях, требующих демонстрации успешности обучающихся.

2. Цели, задачи и функции портфолио

- 2.1. Цель портфолио собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных контрольно-оценочных средств качества образования.
 - 2.2. Основные задачи портфолио:
 - поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
 - развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по уровням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с Школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Правила работы с портфолио

3.1. Портфолио предназначено для накопления достижений и поощрений



обучающегося.

- 3.2. Портфолио формирует обучающийся самостоятельно при сопровождении родителей (законных представителей) и педагогических работников школы. Если обучающийся младше семи лет, то оформлением и ведением портфолио занимается родитель (законный представитель) обучающегося.
- 3.3. Портфолио хранится дома у обучающегося и приносится в школу в случае проведения конкурсов портфолио или по запросу классного руководителя, других педагогических работников, администрации школы.

4. Порядок формирования портфолио

- 4.1. Портфолио оформляет обучающийся в соответствии со структурой, указанной в приложении 1 к настоящему Положению. При необходимости работа учащихся с портфолио сопровождается с помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей.
- 4.2. Комплектование портфолио осуществляется на бумажном носителе в папкенакопителе с прозрачными вкладышами. По желанию обучающийся может дополнительно дублировать портфолио в электронном виде.
- 4.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио свои работы и отзывы на них. Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.
 - 4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:
 - систематичность и регулярность ведения портфолио;
 - достоверность сведений, представленных в портфолио;
 - аккуратность и эстетичность оформления;
 - разборчивость при ведении записей;
 - целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
 - наглядность.
- 4.5. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.
- 4.6. В конце года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процессапри ведении портфолио обучающегося

- 5.1. Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в ш к о л е структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.
- 5.2. Родители (законные представители) обучающегося помогают детям оформлять портфолио и контролируют его пополнение.
 - 5.3. Классный руководитель:
 - оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования и представителями социума в целях пополнения портфолио;
 - осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
 - оформляет итоговые документы, табель успеваемости.
 - 5.4. Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования:



- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.
- 5.5. Руководитель методического объединения координирует деятельность педагогов по данному направлению работы.
- 5.6. Заместитель директора по воспитательной работе информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в общеобразовательном учреждении, городе, регионе, России, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио обучающихся.
 - 5.7. Заместитель директора по воспитательной работе:
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в школе.
 - 5.8. Директор:
- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
 - создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

6. Анализ и оценка материалов портфолио

- 6.1. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся классным руководителем в соответствии с критериями, указанными в *приложении 2* к настоящему Положению.
- 6.2. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в сводную ведомость класса, составленную по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Положению.
- 6.3. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и всего в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

- 6.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:
- о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующем уровне образования;
- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно- практических задач;
- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационносмысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.
- 6.5. По результатам оценки портфолио может проводиться годовой образовательный рейтинг для выявления обучающихся, набравших наибольшее количество баллов в Школе. Условия и меры поощрения общешкольного рейтинга портфолио обучающихся указывает директор в приказе.
 - 7. Учет и использование портфолио

ЭЛЕКТРОННЫЙ

- 7.1. Результаты оценки портфолио учитываются:
- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
 - в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
 - при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности школы (аккредитация, контроль качества образования).
- 7.2. Материалы портфолио используются для подготовки характеристики образовательных достижений обучающегося по окончании основной ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение.
- 7.3. При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения обучающегося, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.
- 7.4. Отметка по отдельному предмету может быть повышена на один балл при наличии в портфолио обучающегося грамоты за призовое место в конкурсе (олимпиаде, соревновании) по данному предмету регионального либо федерального уровня, полученной в аттестационный период.

Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов портфолио принимается учителем-предметником и утверждается приказом директора школы.

Структура и содержание портфолио обучающегося

Портфолио обучающегося состоит из трех разделов: титульный лист, основные разделы и приложения.

Наименование	Что должен содержать раздел
раздела	1 77
	1. Титульный лист
	Основная информация: Ф. И. О. обучающегося, наименование Школы,
	класс, Ф. И. О. классного руководителя, контактная информация и фото
	обучающегося, а по желанию и родителей, период, за который
	представлены документы и материалы
	2. Основная часть
Мой портрет	– Личные данные обучающегося;
	– данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребенка, занесенные им
	в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
	– информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой
	характер, способности, узнать способы саморазвития,
	самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов,
	рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
	– описание целей, поставленных обучающимся на определенный период,
	анализ их достижений;
	– результаты проведенной работы по профессиональному и личностному
	самоопределению;
	 другие сведения, раскрывающие способности обучающегося
Учебная	Сведения об итогах успеваемости, удачно написанных контрольных
деятельность	работах, результатах тестирования, графики скорости чтения
Дополнительное	Сведения о занятости в учреждениях дополнительного образования:
образование	название учреждения или организации, продолжительность занятий и их
	результаты
Достижения:	Отражение результатов участия:
в олимпиадах;	- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах,
– спортивные;	как не телекоммуникационных, так и дистанционных, проектах
– творческие	различного уровня – школьных, муниципальных, областных,
	всероссийских и др.;
	– в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями
	дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и
	др.;
	– в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и
	региональными органами управления;
	в спортивных соревнованиях
Работы и	– Выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие
проекты	динамику формирования универсальных учебных действий и динамику
	развития компетентностей обучающегося;
	– исследовательские работы и рефераты (указываются изученные
	материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.);
	– проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы;
	возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или

	электронном варианте); — техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается
	конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии); – работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в
0.5	выставках)
Общешкольная	Формы творческой активности: участие в школьном театре, в
жизнь	торжественной линейке, оформлении стенгазет, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах)
Отзывы и	 Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы,
пожелания	материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-
	предметники, классные руководители и другие непосредственные
	участники образовательного процесса; — характеристики отношения обучающегося к различным видам
	1 1
	деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями
	общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.); — анализ самим обучающимся своей деятельности.
	3. Приложения
	-
	– Документы, подтверждающие участие обучающегося в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах;
	— грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;
	 грамоты, похвальные листы за высокие учесные достижения, сертификаты, похвальные листы по результатам профессиональной
	деятельности в рамках различных видов практики, участия в социальных
	проектах;
	просктах,свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие
	готовность обучающегося к реализации разнообразных видов
	профессиональной деятельности;
	 профессиональной деятельности, акты участия в организации общешкольного самоуправления,
	культурно-досуговых мероприятий, проектов, факультативов;
	- грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на
	уровне Школы, города и т. п.
	Портфолио может содержать документацию, самостоятельно разработанную студентом

Критерии оценки портфолио обучающихся

No	Критерии	Показатели (оценка в баллах)					Итого
п/							
П		T 1	<u> </u>	U			
1 37		1. 1	Внутренн	ий контрол	Ь		
1. y	чебная деятельность	om 2.0 r	72 2 64	om 2 65	TO 161	om 1 65 vo 5	
1.1	Сронций боли по	от 2,0 д	10 3,04	от 3,65		от 4,65 до 5 20	
1.1	Средний балл по всем учебным	3	•	1'	U	20	
	предметам						
1.2	Наличие						
1.2	похвального листа			_			
	по окончании			5			
	учебного года						
	7			Cyn	има баллов	по показателю:	
2. Д	ополнительное образова	ание					1
2.1	Занятия в		(при нал	ичии соотве	тствующей	і́ справки или	
	специализированных			нта об оконч			
	образовательных						
	организациях						
	дополнительного						
	образования						
2.2	Систематические	5 балл (при наличии соответствующей справки или					
	занятия в кружках	документа об окончании обучения)					
	творческих						
	мастерских, студиях,						
	на базе						
	общеобразовательно						
2.3	й организации	5 6	(<u> </u>	
2.3	Прохождение	3 Gaill				í справки или	
	сертифицированных предметных курсов,		докуме	нта об оконч	чании ооуч	ения)	
	предметных курсов, курсов						
	профориентационно						
	й направленности (в						
	том числе в						
	дистанционном						
	формате, в формате						
	онлайн)						
	/			Cyn	има баллов	по показателю:	
				<u></u>			
2. Д	остижения в олимпиада	х, конкурс	cax				
2.1	Очное участие в	Школа	Город	Регион	Всеросс	Международ.	
	предметных				ийск.		
	олимпиадах,						
	интеллектуальных						

	конкурсах:						
	– победитель	4	6	10	15	20	
	пооедительпризер	2	4	8	10	15	
	– призер– участник	1	2	5	8	10	
2.2	Победитель в	1	2	3	4	5	
2.2	дистанционных	1	2	3	7		
	конкурсах: «Русский						
	медвежонок»,						
	«Сомик», «Кенгуру»,						
	«КИТ», «Львенок» и						
	т. д.						
2.3	Наличие публикаций	3	5	10	15	20	
	в периодических						
	изданиях, за каждую						
	публикацию						
				Сум	има баллов	по показателю:	
3. C	портивные достижения						
	Наличие личных	Школа	Город	Реги	ИОН	Всероссийск.	
3.1	призовых мест за						
	участие в						
	спортивных						
	мероприятиях: – победитель	3	8	10	<u> </u>	20	
		2	5	8		10	
	– призер– участник	1	3	5		8	
	– участник	1	3			по показателю:	
3.2	Наличие командных	Школа	Город	Реги		Всероссийск.	
3.2	призовых мест за	ПКОла	Тород	1 617	1011	Весроссииск.	
	участие в						
	спортивных						
	мероприятиях:						
	– победитель	3	4	6	· 	10	
	– призер	2	2	4		8	
			3	7		O	
1	– участник	1	1	2		4	
	– участник	1	1	2	,		
4. Ti	– участникворческие достижения,	1	1	2 Сум	ма баллов	4 по показателю:	
4. Ti	ворческие достижения, Наличие авторских тво	1 участие в орческих р	1 проектах	2 Сум (в течение т	ма баллов	4 по показателю:	
	ворческие достижения,	1 участие в орческих р	1 проектах	2 Сум (в течение т	ма баллов	4 по показателю: ода)	
	ворческие достижения, Наличие авторских тво изображением работ): — гуманитарная	1 участие в орческих р	1 проектах	2 Сум (в течение т	ма баллов	4 по показателю: ода)	
	ворческие достижения, Наличие авторских тво изображением работ): — гуманитарная — естественнонаучная	1 участие в орческих р	1 проектах	2 Сум (в течение т	ма баллов	4 по показателю: ода) 2 3	
	ворческие достижения, Наличие авторских тво изображением работ): — гуманитарная — естественнонаучная — техническая	1 участие в орческих р	1 проектах работ (или	2 Сум (в течение т и фото с	има баллов гекущего г	4 по показателю: ода)	
	ворческие достижения, Наличие авторских тво изображением работ): – гуманитарная – естественнонаучная – техническая – исследовательские р	участие в орческих р	проектах работ (или	2 Сум (в течение т и фото с	има баллов гекущего г	4 по показателю: ода) 2 3 4	
	ворческие достижения, Наличие авторских тво изображением работ): – гуманитарная – естественнонаучная – техническая – исследовательские р изученные материалы	участие в орческих работы и ре, название	проектах работ (или	2 Сум (в течение т и фото с	има баллов гекущего г	4 по показателю: ода) 2 3	
	ворческие достижения, Наличие авторских тво изображением работ): – гуманитарная – естественнонаучная – техническая – исследовательские р	участие в орческих работы и ре, название	проектах работ (или	2 Сум (в течение т и фото с	има баллов гекущего г	4 по показателю: ода) 2 3 4	
4.1	ворческие достижения, Наличие авторских тво изображением работ): — гуманитарная — естественнонаучная — техническая — исследовательские р изученные материалы страниц, иллюстраций — проектные работы (у	участие в орческих работы и ре, название и т. п.)	проектах работ (или ефераты (реферата	2 Сум (в течение та фото с указываются, количеств осекта, даетс	ма баллов гекущего г	4 по показателю: ода) 2 3 4	
	ворческие достижения, Наличие авторских тво изображением работ): — гуманитарная — естественнонаучная — техническая — исследовательские р изученные материалы страниц, иллюстраций — проектные работы (у описание работы; возменье	1 участие в орческих работы и ре, название и т. п.) указываетсможно при	проектах работ (или ефераты (ереферата приложение)	Сум (в течение та фото с указываются, количеств в виде фото	има баллов гекущего г ся ся графий,	4 по показателю: ода) 2 3 4	
4.1	ворческие достижения, Наличие авторских тво изображением работ): — гуманитарная — естественнонаучная — техническая — исследовательские р изученные материалы страниц, иллюстраций — проектные работы (у описание работы в печати	1 участие в орческих р аботы и ре, название и т. п.) указываетс можно при ном или эл	проектах работ (или ефераты (е реферата приложение приложение пектронно	Сум (в течение то фото с с с с с с с с с с с с с с с с с с	има баллов гекущего г ся ся графий,	4 по показателю: ода) 2 3 4 2	
4.1	ворческие достижения, Наличие авторских тво изображением работ): — гуманитарная — естественнонаучная — техническая — исследовательские р изученные материалы страниц, иллюстраций — проектные работы (у описание работы в печати — техническое творчес	участие в орческих работы и ред, название и т. п.) указываетс можно при ном или элтво: модел	проектах работ (или ефераты (е реферата приложение пектронноли, макеть	Сум (в течение то фото с с с с с с с с с с с с с с с с с с	има баллов гекущего г ся графий,	4 по показателю: ода) 2 3 4 2	
4.1	ворческие достижения, Наличие авторских тви изображением работ): — гуманитарная — естественнонаучная — техническая — исследовательские ризученные материалы страниц, иллюстраций — проектные работы (уописание работы в печати — техническое творчес (указывается конкретн	участие в орческих работы и ред, название и т. п.) указываетс можно при ном или элтво: модел	проектах работ (или ефераты (е реферата приложение пектронноли, макеть	Сум (в течение то фото с с с с с с с с с с с с с с с с с с	има баллов гекущего г ся графий,	4 по показателю: ода) 2 3 4 2	
4.1	ворческие достижения, Наличие авторских тво изображением работ): — гуманитарная — естественнонаучная — техническая — исследовательские р изученные материалы страниц, иллюстраций — проектные работы (у описание работы в печати — техническое творчес	участие в орческих работы и ред, название и т. п.) указываетс можно при ном или элтво: модел	проектах работ (или ефераты (е реферата приложение пектронноли, макеть	Сум (в течение то фото с с с с с с с с с с с с с с с с с с	има баллов гекущего г ся графий,)	4 по показателю: ода) 2 3 4 2 3 4	
4.1	ворческие достижения, Наличие авторских тви изображением работ): — гуманитарная — естественнонаучная — техническая — исследовательские ризученные материалы страниц, иллюстраций — проектные работы (уописание работы в печати — техническое творчес (указывается конкретн	участие в орческих работы и ред, название и т. п.) указываетс можно при ном или элтво: модел	проектах работ (или ефераты (е реферата приложение пектронноли, макеть	Сум (в течение то фото с с с с с с с с с с с с с с с с с с	има баллов гекущего г ся графий,)	4 по показателю: ода) 2 3 4 2	



5.1	Участие в	Школа	Город	Регион
	мероприятиях	1	2	3
	(конкурсы, акции, в			
	том числе			
	социальные,			
	праздники и т. д.), за			
	каждое мероприятие			
				ллов по показателю:
		II. Контрол	ь оформления	
1	Эстетичность и	Оформлено	Незначительн	Небрежность,
	грамотность	качественно	ые замечания	отсутствие
	оформления			стараний
				обучающегося
		5	3–4	1–2
2	Полнота		5	
	представленных			
	материалов			
3	Регулярность		5	
	пополнения			
			Сумма ба	ллов по показателю:
				ИТОГО:

Приложение 3 к Положению о портфолио обучающегося, утвержденному

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио обучающихся класса за 20 учебный год

Форма сводной итоговой ведомости оценки портфолио обучающегося

No	Ф. И. О			Количе	ство бал	лов по	критериям			Итого
п/п	обучающегося	Учебная деятельность Дополнительное	Спортивные	Творческие достижения, участие в проектах	Достижения в олимпиадах и конкурсах	Участие в общественной жизни пколы	Эстетичность и грамотность оформления портфолио	Полнота представленных материалов	Регулярность пополнения	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио обучающихся.

Директор

Классный руководитель

Лист согласования к документу № 26 от 27.02.2023 Инициатор согласования: Гафиятуллина Л.Г. директор

Согласование инициировано: 27.02.2023 13:29

Лис	т согласования	Тиг	п согласования: послед о	овательное
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гафиятуллина Л.Г.		Подписано 27.02.2023 - 13:29	-